सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे – ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई
एम्.ए., पीएच् डी.
संचालक

संदर्भ: विविमं/२०१८–१९/९०४   दिनांक : ०६ मार्च, २०१९

प्रति,
मा. प्राचार्य, सर्व संलग्न महाविद्यालये,
मा. संचालक, सर्व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

विषय :– ‘विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजना’विभागांतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०१८–१९ मधील महाविद्यालयीन लेख्यांचे केंद्रीय परीक्षण.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या विद्यार्थी विकास मंडळ आणि राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत ज्या विविध योजना आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त संस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०१८–१९ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे दरवर्षीप्रमाणे केंद्रीय पद्धतीने स्विकारून त्यांचे परीक्षण करण्यात येणार असून त्याबाबतच्या कार्यक्रमाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	दिनांक	वेळ	जिल्हा/विभाग	महाविद्यालये	स्थळ
१.	१८ मार्च, २०१९	०९.३० ते ६.००	नाशिक	नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	नाशिक उपकेंद्र
२.	१९ मार्च, २०१९	०९.३० ते ६.००	अहमदनगर	अहमदनगर जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	प्रवरा ग्रामीण शिक्षण संस्थेचे, गृहविज्ञान व संगणक महिला महाविद्यालय, लोणी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर
३.	२२ मार्च, २०१९	०९.३० ते ६.००	पुणे ग्रामीण	पुणे ग्रामीण विभागातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	पर्यावरणशास्त्र विभाग सभागृह, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
४.	२३ मार्च, २०१९	०९.३० ते ६.००	पुणे शहर	पुणे शहर विभागातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	पर्यावरणशास्त्र विभाग सभागृह, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे

आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत खालीलप्रमाणे ज्या योजनांची अंमलबजावणी केली असेल त्या सर्व योजनांचे लेखे व अहवाल वरील वेळापत्रकानुसार सादर करावेत.

विद्यार्थी विकास मंडळ

०१ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना
०२ निर्भय कन्या अभियान
०३ आपत्कालीन व्यवस्थापन प्रशिक्षण
०४ ७ दिवसांचे जलसंधारण शिबिर
०५ विद्यापीठस्तर स्पर्धा
०६ अभिरूप न्यायालय स्पर्धा
०७ गांडूळखत प्रकल्प
०८ गिर्यारोहण शिबिरे
०९ शैक्षणिक उपक्रमातंर्गत शिबिरे
१० इतर शैक्षणिक विशेष उपक्रम

राष्ट्रीय सेवा योजना

०१ नियमित कार्यक्रम
०२ विशेष शिबिरे
०३ विद्यापीठस्तर शिबिरे
०४ विभागस्तर शिबिरे
०५ जिल्हास्तरिय शिबिरे
०६ मूल्यशिक्षण कार्यशाळा
०७ ऊर्जा संवर्धन व ऊर्जा साक्षरता शिबिर
०८ राज्यस्तरिय शिबिरे
०९ इतर विशेष उपक्रम

लेखे सादर करताना विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजनेच्या मार्गदर्शिकेतील आणि/किंवा आपणास वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे व नियमांमधील सुधारित बदलानुसार आणि केंद्रीय लेखापरीक्षणपूर्व नियोजन कार्यशाळेवेळी दिलेल्या सर्व नियम, अटी सूचनांप्रमाणे योजनानिहाय आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करणे, तसेच वेळापत्रकाप्रमाणेच लेखे सादर करणे अनिवार्य आहे. आपणास निर्देशित केलेल्या स्थळ, वेळ व दिनांकानंतर कोणत्याही परिस्थितीत २०१८–१९ या वर्षाचे लेखे स्विकारण्यात येणार नाहीत व सदर उपक्रम आपल्या महाविद्यालयात राबविण्यात आला नाही असे ग्राह्य धरून त्याकरिता विद्यापीठाने दिलेली प्रथम हप्त्याची रक्कम (ॲडव्हान्स) विद्यापीठास परत द्यावी लागेल, याची कृपया नोंद घ्यावी. कळावे, ही विनंती.
सोबत : वरीलप्रमाणे.

संचालक/प्र–कार्यक्रम समन्वयक,(अतिरिक्त कार्यभार)
विद्यार्थी विकास मंडळ /राष्ट्रीय सेवा योजना

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

दूरध्वनी क्रमांक २५६०११६०
२५६०११५४,
६५००३७००
६५००३७०१

टेलिग्राम 'युनिपुना'
टेलेक्स: १४५७७१९ युनिप इन्
फॅक्स : ०२०– २५६०११५४

गणेशखिंड, पुणे ४११००७

दिनांक : ६ मार्च, २०१९

ऑनलाईन पद्धतीने माहिती भरणे व परिपत्रक कार्यवाहीबाबत.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळाअंतर्गत ज्या विविध योजना आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त संस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०१८–१९ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे दरवर्षीप्रमाणे केंद्रिय पद्धतीने स्विकारण्यात येणार असून विविध योजना व उपक्रमांचे हिशेब सादर करण्याकरिता जोडावयाच्या कागदपत्रांबाबतची सूची त्या त्या ठिकाणी निर्देशित केलेल्या क्रमानुसारचा सोबत जोडून विविध योजना व उपक्रमांचे हिशेब सादर करणे आवश्यक आहे.

याव्यतिरिक्त शैक्षणिक वर्ष २०१८–१९ मध्ये विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत राबविण्यात आलेल्या सर्व योजना, स्पर्धा, कार्यशाळा, शिबिरे व इतर शैक्षणिक उपक्रमांत/कार्यक्रमांत सहभागी होणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्याच्या अभिप्रायावरुन **खालील चार अर्ज www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login –For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरणे अनिवार्य आहे**.

१. 'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना लेखापरीक्षण अनुदान अर्ज (९०:१०)
(K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10))
(सदर ऑनलाईन अर्जाची प्रिंट काढून योजनेच्या फाईलला जोडावी.)

२ विविध योजना/उपक्रमात सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती
(Information of Total Particapated College & Students)

३. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form)

४. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance)

खाली दिलेल्या अ. क्र. १ ते ४ प्रमाणे भरलेली माहिती केंद्रिय लेखा परीक्षणासाठी नाव नोंदणीच्या वेळी पुढील क्रमानेच जमा करणे आवश्यक आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

१. विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांच्या व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.D.O. Pocket Allowance)

२. सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती (Information of Total Particapated College & Students)

३. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form) आणि विद्यार्थी अभिप्राय (College Online Feedback form)

४. सर्व योजना, स्पर्धा, कार्यशाळा, शिबिरे व इतर शैक्षणिक उपक्रम/कार्यक्रमाचे अहवाल (Report)

५. याव्यतिरिक्त खालील महत्त्वाच्या परिपत्रकांचे अहवाल कालमर्यादेत त्या त्या लिंकवर ऑनलाईन पद्धतीने/(५.५)प्रत्यक्ष जमा करणे क्रमप्राप्त आणि अनिवार्य आहे.

५.१	वृक्षारोपण आणि जिवंत असलेल्या रोपाची संख्या व टक्केवारी अहवाल २०१८–१९	सदर सर्व अहवाल ऑनलाईन पद्धतीने मंगळवार, दि. १२ मार्च, २०१९ पर्यंत भरावेत. यानंतर यासर्व संबंधित लिंक तात्काळ अनुपलब्ध होतील.
५.२	राष्ट्रपिता महात्मा गांधी यांची १५० वी जयंती अहवाल	
५.३	लोकशाही पंधरवडा अहवाल	
५.४	मराठी भाषा गौरव दिन अहवाल	
५.५	विद्यार्थी विकास मंडळाकडून निर्देशित परिपत्रके, उपक्रम याबाबतचे अहवाल (लिंगभाव विषयक समानतेबाबत, दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी सोयीसुविधा, वाचन प्रेरणा दिवस, दक्षता जागरूकता सप्ताह, राष्ट्रीय एकता दिवस, मराठी भाषासंवर्धन पंधरवडा व इतर)	प्रत्यक्ष जमा करणे.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ अन्वये विद्यार्थी विकासाचे उद्दिष्ट लक्षात घेता विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालये व संस्थांनी विद्यार्थ्यांच्या सहभागातून आकाराला येणारे वार्षिक नियतकालिक प्रकाशित करणे अनिवार्य आहे. नियतकालिकासाठी आपल्या महाविद्यालयाने प्रत्यक्ष अथवा एकत्रित शुल्क शैक्षणिक शुल्काचा भाग म्हणून आकारले असेल तर संबंधित महाविद्यालयाने नियतकालिकाचे प्रकाशन करणे बंधनकारक आहे. त्याशिवाय कोणतेही लेखापरीक्षण करता येणार नाही, हे स्पष्ट आहे. खरेतर विद्यार्थ्यांच्या सृजनशील शक्तीला तेवढाच सृजनशील अवकाश प्राप्त करून देणारे माध्यम म्हणून नियतकालिकांकडे पाहिले पाहिजे. आपल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांनीही लेखन व अन्य कलाप्रकारातून ह्या नियतकालिकांत व्यक्त व्हावे आणि विद्यापीठ स्तरावर तेही इतरांसारखे गौरवान्वित व्हावेत अशी माफक अपेक्षा अगदीच विपर्यस्त नाही.

काही संलग्नित महाविद्यालये व परिसंस्था आपले नियतकालिक प्रकाशित करत नसल्याचे विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या निर्दशनास आणून दिले आहे. या अनुषंगाने सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठीशी संलग्नित सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्थांना कळविण्यात येते की, दरवर्षी विद्यार्थ्यांच्या सहभागातून वार्षिक नियतकालिक प्रकाशित करणे अनिवार्य आहे. त्यानुसार लेखापरीक्षणाच्या वेळी किमान नियतकालिक सादर करणे क्रमप्राप्त राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

ज्या महाविद्यालयांनी असे कोणतेही शुल्क आकारले नसेल तर विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी गृहित धरून मा. प्राचार्य यांनी आपला कारणमीमांसाअहवाल लेखापरीक्षणावेळी सादर करावा, ही विनंती.

सोबत : सर्व योजनांचे अर्ज.

संचालक, (अतिरिक्त कार्यभार)
विद्यार्थी विकास मंडळ

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना

वि.वि.मं. नोंदणी क्रमांक

महाविद्यालय विद्यार्थी संख्या

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अधिकारी मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार महाविद्यालय/संस्थेतील कर्मवीर भाऊराव पाटील 'कमवा व शिका' योजनेअंतर्गत कार्यरत असलेल्या विद्यार्थ्याकरीता एकूण खर्चाच्या ९०% रक्कम विद्यापीठामार्फत अदा करण्यात येईल आणि १०% हिस्सा हा योजना राबविणाऱ्या महाविद्यालय/संस्थेने करावयाचा आहे. सदर योजनेअंतर्गत महाविद्यालयास अनुदान देताना फक्त वरिष्ठ महाविद्यालयाची विद्यार्थी संख्या ग्राहय धरण्यात येईल. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने ठरवून दिलेल्या विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चतम मर्यादेचा विचार करण्यात येईल.

सदर निर्णयाची अंमलबजावणी योग्यप्रकारे करता यावी, यासाठी महाविद्यालयाने कर्मवीर भाऊराव पाटील 'कमवा व शिका' योजनेचे हिशेब खालीलप्रमाणे आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सादर करावेत.

१. महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता : ....

महाविद्यालय अनुदानाचा प्रकार : अनुदानित : [ ] विनाअनुदानित : [ ]

२. विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांचे नाव : ....

३. महाविद्यालयांची विद्यार्थी संख्या : पदवी : [ ] पदव्युत्तर : [ ] एकूण: [ ]

४. 'कमवा व शिका' योजनेत सहभागी विद्यार्थी संख्या : (प्रवर्ग निहाय माहिती ऑनलाईन पद्धतीने भरावी)

मुले	मुली	एकूण

'कमवा व शिका' योजना मान्यता पत्र (सत्यप्रत सोबत जोडावी) :

५	शैक्षणिक वर्ष २०१७–१८ मध्ये उन्हाळयाच्या सुट्टीत (माहे मार्च, एप्रिल व मे २०१८ ह्या तीन महिन्यात) (राबविली असल्यास) सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च (राबविली नसल्यास शून्य '०' नमूद करावा.)	:	रू.
६	शैक्षणिक वर्ष २०१८–१९ मध्ये सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च	:	रू
७	अ.क्र. ५ व ६ दोन्हींची एकत्रित रक्कम (अ.क्र. ५ + ६)	:	रू
८	वरील क्र. ७ च्या ९०% रक्कम	:	रू
९	विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चत्तम मर्यादा	:	रू
१०	अ.क्र. ८ व ९ मधील किमान रक्कम	:	रू
११	विद्यापीठाकडून देण्यात आलेला प्रथम हप्ता	:	रू
१२	अ.क्र. १० मधून प्रथम हप्ता वजा जाता शिल्लक रक्कम (अ.क्र. १० – ११)	:	रू
१३	लेखा परीक्षण शुल्क (२ लाखांपर्यत रु. १०००/– , २ लाखांपासून ५ लाखांपर्यत रु. १५००/– व ५ लाखांपुढे रु. २०००/–)	:	रू
१४	'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजनेअंतर्गत एकूण देय रक्कम (अ.क्र. १२ +१३)	:	रू

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी स्वाक्षरी — महाविद्यालयाची मुद्रा — प्राचार्य/संचालक स्वाक्षरी

SAMPLE NOT FOR MANNUAL FILL UP... FILL ONLINE

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना

महाविद्यालयाचे नाव : ....
....

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी नाव : ....

Month	Total Students	Total Hrs.	Rem. Rate Rs.	Total Rem. Amt. Rs.
Mar.			४५	
Apr.			४५	
May.			४५	
June.			४५	
July.			४५	
Aug.			४५	
Sep.			४५	
Oct.			४५	
Nov.			४५	
Dec.			४५	
Jan.			४५	
Feb.			४५	
Total				

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी
स्वाक्षरी

प्राचार्य/संचालक
स्वाक्षरी

UTILIZATION CERTIFICATE
Year 2018-2019

Name of The College/Institution : ____________________________________

____

Name of the Scheme : _____________________________________

Certified that the total expenditure of Rs. ____________________ including college/institution share, if any, has been utilized by the college/institution for the purpose for which it is approved as per the details in the attached statements in accordance with the terms and conditions, norms of expenditure and relevant guidelines thereto.

Student Developement Officer Seal of the College Principal

We hereby certify the details of the total expenditure and the admissible grant as mentioned below.

			Amount in Rupees
A)	Total Expenditure on the scheme	:	______________________________
B)	Admissible Amount as per the norms	:	______________________________
C)	Amount of 1st Installment	:	______________________________
D)	Amount Payable to College/Institution	:	______________________________
E)	Amount Borne by College/Institution	:	______________________________

We have certified the abovementioned expenditure based on the following.

1. Norms and relevant guidelines issued by the Savitribai Phule Pune University
2. Duly certified Original Vouchers and documents submitted by the College/Institution

Chartered Accountant (Sign and Seal)
Membership No. _______________________
Place:
Date :

Savitribai Phule Pune University

(formarly University of Pune)

Board of Students' Developement

'K.B.P. Earn & Learn' Scheme

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-

(Audit Compulsary)

Sr.No	**Name of Documents**	**Remarks**
1	K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (University Online (90:10) Form)	
2	University Sanction Letter	
3	Original Attendance Register (with Students Signature)	
4	Statement of Expenditure	
5	Utilization Certificate (in given format)	
6	Income Certificate (Attested Copy)	
7	College Bank Passbook (Attested Copy) (Bring Original College Bank Passbook for verification)	
8	Students Bank Passbook (Attested Copy)	
9	College Online Report & Student Information Form.	
10	Annual Report of Scheme	

Cheque to be Drawn in Favour of : ……………………………………...

(Name of the Account holder)

Signature,
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,
Principal/Director

Savitribai Phule Pune University
(formarly University of Pune)
Board of Students' Developement

Nirbhay Kanya Abhiyan

Sanctioned Amount : Rs. 15,000/-

(Per Programe 5,000/- Maximum 03 Programe)

Expert Remuneration & T.A. : Rs. 2,500/-

Organizing Camp & Contingency: Rs. 2,500/-

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-

Sr.No.	**Name of Documents**	**Remarks**
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Student List with College Name	
4	Original Bills with Principal Certification	
5	Report of Activity with Photographs	
6	College Online Report & Student Information Form.	

Cheque to be Drawn in Favour of : …………………………………...
(Name of the Account holder)

Signature,
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,
Principal/Director

Savitribai Phule Pune University
(formarly University of Pune)
Board of Students' Developement

Disaster Management Training Programme

Sanctioned Amount : Rs. 25,000/- (Audit Necessary)

Organizing Camp : Rs. 15,000/-

Expert Remuneration : Rs. 6,000/-

Expert T.A. : Rs. 2,000/-

Contingency : Rs. 2,000/-

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-

Sr.No.	Name of Documents	Remarks
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Utilization Certificate (in given format)	
4	Students List with college Name	
5	Original Bills with Principal Certification	
6	Report of Activity with Photographs	
7	College Online Report & Student Information Form.	

Cheque to be Drawn in Favour of : ……………………………………...
(Name of the Account holder)

Signature,
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,
Principal/Director

Savitribai Phule Pune University

(formarly University of Pune)

Board of Students' Developement

WORKSHOP/SEMINAR/OTHER ACTIVITY

Name of College/Ins. :___________________________________

Name of Activity :___________________________________

1. Sanctioned Amount : Rs. ………………./-

2. First Installment Received : Rs. ………………./-

3. Amount Receivable : Rs. ………………./-

(Expert Remuneration Maximum : Rs. 1,000/-)

(Expenditure of Rs 20,000 & above Audit Necessary)

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-

Sr.No.	Name of Documents	Remarks
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Utilization Certificate (in given format)	
4	Original Bills with Principal Certification	
5	Students List with college name	
6	Report of Activity with Photographs	
7	College Online Report & Student Information Form.	

Cheque to be Drawn in Favour of : ……………………………………...

(Name of the Account holder)

Signature,
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,
Principal/Director

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

केंद्रीय लेखा परीक्षण अहवाल २०१८–२०१९

दिनांक :

प्रति,
मा. संचालक,
विद्यार्थी विकास मंडळ
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ,
पुणे – ४११ ००७

महोदय,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळाद्वारे शैक्षणिक वर्ष २०१८–१९ मध्ये खालील योजनांची आमच्या महाविद्यालयात/परिसंस्थेत अंमलबजावणी करण्यात आली. याकरिता सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाकडून खाली दर्शविल्याप्रमाणे अर्थसहाय्य मिळाले आहे.

			महाविद्यालयाचा खर्च	विद्यापीठाकडून प्राप्त अर्थसहाय
☐	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना	रुपये :		
☐	निर्भय कन्या अभियान	रुपये :		
☐	अभिरुप न्यायालय स्पर्धा	रुपये :		
☐	आपत्कालिन व्यवस्थापन प्रशिक्षण	रुपये :		
☐	गांडुळखत प्रकल्प बीजभांडवल	रुपये :		
☐	नर्सरी प्रकल्प बीजभांडवल	रुपये :		
☐	गिर्यारोहण शिबिर	रुपये :		
☐	आपत्कालिन सहाय्य योजना	रुपये :		

			महाविद्यालयाचा खर्च	विद्यापीठाकडून प्राप्त अर्थसहाय
☐	शैक्षणिक उपक्रमांतर्गत स्पर्धा /शिबिरे	रुपये :		
☐	विद्यापीठ प्रतिनिधी शिबिर विद्यापीठ स्तर	रुपये :		
☐	जिल्हा स्तर	रुपये :		
☐	विशेष शिबिरे / शैक्षणिक उपक्रम	रुपये :		
☐	विद्यार्थी विकास अधिकारी यांचे मानधन	रुपये :		
☐	इतर	रुपये :		
	एकूण रक्कम	रुपये :		

स्वाक्षरी,
विद्यार्थी कल्याण अधिकारी

स्वाक्षरी,
प्राचार्य / संचालक

.... → शिक्का → ....

महाविद्यालयाचे नाव : ....
....
पत्ता : ....
दूरध्वनी क्र. : ....
विद्यार्थी कल्याण अधिकारी : ....
दूरध्वनी क्र. : .... भ्रमणध्वनी क्र.: ....

Name of SWO (IN ENGLISH) : ……………………………………………………………………….

Email ID of SWO : ……………………………………………………………………………….

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
विद्यार्थी विकास मंडळ

‘अ’ गट (आवश्यक)

१) रॅगिंग अहवाल
२) विद्यार्थी विकास निधी प्रचलित नियमांप्रमाणे (रू. ४०/– प्रमाणे)
३) विद्यार्थी परिषद स्थापना
४) नियतकालिक स्पर्धेतील सहभाग
५) विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत निर्गमित करण्यात येणाऱ्या परिपत्रकांची कार्यवाही व अहवाल

वरील ‘अ’ गटातील सर्व बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

‘ब’ गट

१) विशेष मार्गदर्शन योजना
२) विद्यार्थी व्यक्तिमत्त्व विकास योजना
३) निर्भय कन्या अभियान
४) आपत्ती व्यवस्थापन प्रशिक्षण
५) राष्ट्रीय छात्र सेना(N.C.C.)मेळावा
६) साहस शिबिर
७) विद्यार्थी प्रतिनिधी शिबिर
८) नियतकालिक कार्यशाळा
९) विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील प्रवेशित परराज्यातील विद्यार्थी सांस्कृतिक व आदान प्रदान कार्यशाळा
१०) ‘विशेष विद्यार्थी’ कार्यशाळा (अंध, अपंग, शारीरिक विकलांग इ.)
११) रोजगार/स्वयंरोजगार आणि कौशल्य विकास योजना.
१२) अभिरुप न्यायालय स्पर्धा.

वरील ‘ब’ गटातील किमान एक योजना राबविणे आवश्यक आहे.

‘क’ गट

१) युवक महोत्सवात सहभाग
२) विद्यार्थी सुरक्षा विमा योजना
३) माजी कुलपती डॉ. पी. सी. अलेक्झांडर वक्तृत्त्व स्पर्धा
४) आपत्कालिन सहाय्य.
५) विद्यार्थी वार्ता प्रकाशन
६) कन्यारत्न वाचवा अभियान
७) सामाजिक सलोखा आणि युवा सक्षमीकरण
८) विद्यार्थी प्रोत्साहन योजना
९) स्वच्छ/समर्थ भारत अभियान
१०) इतर शैक्षणिक/सांस्कृतिक उपक्रम/कार्यशाळा/परिषद/चर्चासत्र/सांस्कृतिक स्पर्धा

वरील ‘क’ गटातील किमान एक योजना राबविणे आवश्यक आहे.

‘ड’ गट

१) कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

विद्यार्थी विकास मंडळ

<u>ऑनलाईन माहिती भरण्याबाबत मार्गदर्शक तक्ता</u>

www. unipune.ac.in

↓

Students' Developement

↓

BSD Online

↓

College Login

↓

For College Users

↓

Login

(येथे आपणाकडील B.C.U.D. Online User Name व Password वापरावा.)

↓

Main Menu

↓

Students' Developement

↓

Menu

↓

Central Audit

ऑनलाईनबाबत अधिक माहिती व संपर्कासाठी :
Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in